

LUDOWY KLUB SPORTOWY  
"SPARTAK" BUDACHÓW  
66-630 Bytnica, woj.lubuskie  
NIP 926-15-38-140, REG.971275297

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
oferty)  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

(data i miejsce złożenia

## OFERTA

### ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\*

#### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie działań zorganizowanych klubów sportowych w zakresie piłki nożnej dla  
dzieci, młodzieży i dla .....

(rodzaj zadania)

w okresie od 01.09.2010 r. do 30.12.2010 r.

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

#### W FORMIE POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\* WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*

GMINA PRZEZ BYTNICA

(nazwa organu zlecającego)

#### WRAZ Z WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE



**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\***

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna stowarzyszenie k.
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*  
0000213543
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia  
26.07.2004 r.
- 5) nr NIP 9261538140 nr REGON 5297
- 6) dokładny adres: miejscowość BUDACHÓW ul.  
gmina BYTNICA powiat KROŚNO ODRZ.  
województwo LUBUSKIE
- 7) tel. 0683915489 60441370 faks  
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku Bank Spółdziel  
90965600080005517220000001.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
RYSZARD KAMINŃSKI - Prezes
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
LKS „SPARTAK” BUDACHÓW
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
RYSZARD KAMINŃSKI TEL. 880-744-753
- 12) przedmiot działalności statutowej:
- a) działalność statutowa nieodpłatna  
treningi kultury fizycznej wśród dzieci, mł
- b) działalność statutowa odpłatna
- 13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

podwyższenie kosztów wyjazdów na mecze, opłacenie delegacji sędziów

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Aktualnie drużyna seniorów gra w klasie "A" i ma wyższe

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania. ~~526~~

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	II O ś ć je d n o st e k	Ko sz t jed nos tko wy	R O d z aj m ia r y	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.					3,200		
2.	Mecze wyjazdowe					3,500	
3.							
o ł e m					6,700	6,700	

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Zródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		100%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
<i>Iz tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....zł/</i>		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Gmina Bytuica

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

zabezpieczenie w sprzęt i materiały są finansowane przez Gminę Bytuica  
Obie drużyny biorą udział w festywalu organizowanym przez Gminę Bytuica.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

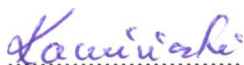
Nie dotyczy

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY KLUB SPORTOWY  
"SPARTAK" BUDACHÓW  
66-630 Bytnica, woj.lubuskie  
NIP 926-15-38-140, REG.974275297

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.\*
- 4.

5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.